



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

CALENDÁRIO ESCOLAR 2025

EVENTOS		1º SEM. LETIVO	2º SEM. LETIVO
1. PERÍODOS LETIVOS			
1.1. Início e previsão de término das aulas do PPGCI	24/03 a 25/07	18/08 a 18/12	
2. ENVIO DE FORMULÁRIO DE ATIVIDADE PROGRAMADA			
	Até 03/03	Até 01/08	
3. LANÇAMENTO DAS NOTAS DO SEMESTRE ANTERIOR			
	Até 28/02	Até 11/08	
4. MATRÍCULA			
Orientações na página www.ppgci-uff.com.br			
4.1. Matrícula dos ingressantes	10/03 a 12/03		
5. REABERTURA DE MATRÍCULA			
	13/03 e 14/03	05/08 e 06/08	
5. INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS - Link na página www.ppgci-uff.com.br			
6.1. INSCRIÇÃO ON-LINE - ALUNOS REGULARES E INGRESSANTES			
6.1.1. Inscrição dos Alunos ingressantes e regulares	13/03 a 14/03		
6.1.2. Inscrição dos Alunos regulares		14/08 e 15/08	
6.1.3 Envio da ficha anual de avaliação de bolsista	29/01 a 31/01		
6.1.4 Envio da ficha de avaliação de estágio docência	27/02 e 28/02	07/08 e 08/08	
6.1.5 Inclusão e exclusão de disciplina	14/04 e 15/04	08/09 e 09/09	
6.2. INSCRIÇÃO ON-LINE - ALUNOS EXTERNOS			
6.2.1. Envio dos documentos para cadastro e inscrição em disciplinas	17/03 e 18/03	11/08 e 12/08	
7. SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS (Ingressantes no Doutorado e casos especiais)			
	10/03 a 12/03		
8. DEFESA			
8.1. Dissertação (Ingressantes em 03/2023)		Até 30/03	
8.2. Tese (Ingressantes em 05/2021)		Até 30/05	
9. QUALIFICAÇÃO			
9.1. Dissertação (Ingressantes em 03/2024)		Até 11/08	
9.2. Tese		Turma de 2022 - Até 30/03 Turma de 2023 - dezembro de 2025 a março de 2026	
10. SUCUPIRA			
10.1. Coleta CAPES 1ª etapa - envio dos documentos pelos docentes via formulário		Até 07/02	
10.2. Coleta CAPES 2ª etapa - envio para Proppi		Até 24/03	
10.3. Homologação Proppi		Até 31/03	
10.4 Indicação dos destaques Plataforma Sucupira - coordenador do PPGCI		01/04 a 30/04	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

CALENDÁRIO ESCOLAR 2025

11. PROCESSOS SELETIVOS - MESTRADO E DOUTORADO	
11.1. Formação da Comissão	Maio
11.2. Divulgação dos editais na página www.ppgci-uff.com.br	A partir de junho
11.3. Inscrições	A partir de julho
11.4. Provas	Agosto e setembro
11.5. Resultados	Dezembro de 2025

12. PROCESSO SELETIVO - PÓS-DOUTORADO	
12.1. Inscrições	Fluxo contínuo

EVENTOS	1º SEM. LETIVO	2º SEM. LETIVO
---------	----------------	----------------

13. CREDENCIAMENTO E RECDENCIAMENTO	
13.1 Período de requisição	Fevereiro (dia a definir)
13.2 Divulgação	A definir

14. EVENTOS ESPECIAIS - Divulgação na página www.ppgci-uff.com.br		
14.1. Aula inaugural	Março (dia a definir)	Agosto (dia a definir)
14.2. Reunião com alunos	28/03	18/08
14.3. Seminário de Produção Discente	Abril	
14.4 Diálogos de Pesquisa	Fluxo contínuo	
14.5 Cine CI	Fluxo contínuo	

15. ELEIÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO DISCENTE	
15.1. Formação da Comissão	Agosto
15.2. Divulgação do edital e eleição	Setembro

16. PLENÁRIAS	
Janeiro	27/01
Fevereiro	27/02
Março	28/03
Abril	25/04
Maio	21/05
Junho	30/06
Agosto	26/08
Setembro	24/09
Outubro	27/10
Novembro	27/11
Dezembro	16/12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

CALENDÁRIO ESCOLAR 2025

ANEXO

Recomendações:

No ato da inscrição em disciplina:

- 1) Os bolsistas deverão enviar o relatório de atividades de bolsa seguindo o calendário estipulado.
- 2) Os alunos que se inscreveram em estágio de docência no semestre anterior, deverão enviar o relatório de atividades;
- 3) Os alunos que farão estágio de docência deverão enviar **para o Secretaria do PPGCI** a ficha de inscrição em estágio de docência, com o resumo do plano de trabalho preenchido e assinado pelo orientador;
- 4) Os alunos que cursaram disciplina externa deverão enviar a declaração contendo os créditos, carga horária, nota e a ementa da disciplina cursada.

TODOS OS RELATÓRIOS DEVEM SER ASSINADOS PELO ALUNO E PELO ORIENTADOR.

Os formulários estão no site na área do aluno – www.ppgci-uff.com.br/formularios

Qualificação Doutorado:

O aluno deve entrar em contato com a Secretaria, antes do agendamento do exame de qualificação, para confirmar a integralização dos créditos determinada no Regimento do PPGCI.

Art. 34. No Curso de Doutorado, o aluno será submetido a Exame Público de Qualificação, que se realizará até o sexto semestre letivo.

§ 1.º É condição para a realização do Exame de Qualificação a prévia obtenção de todos os créditos relativos às Disciplinas e Atividades Programadas.