



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

## CALENDÁRIO ESCOLAR 2024

EVENTOS		1º SEM. LETIVO	2º SEM. LETIVO
<b>1. PERÍODOS LETIVOS</b>			
1.1. Início e previsão de término das aulas do PPGCI	18/03 a 17/07	19/08 a 19/12	
<b>2. ENVIO DE FORMULÁRIO DE ATIVIDADE PROGRAMADA</b>			
	Até 22/02	Até 01/08	
<b>3. LANÇAMENTO DAS NOTAS DO SEMESTRE ANTERIOR</b>			
	Até 20/02	Até 09/08	
<b>4. MATRÍCULA</b>			
Orientações na página <a href="http://www.ppgci-uff.com.br">www.ppgci-uff.com.br</a>			
4.1. Ingressantes	01/03 a 04/03		
<b>5. REABERTURA DE MATRÍCULA</b>			
	05/03 e 06/03	05/08 e 06/08	
<b>5. INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS</b> - Link na página <a href="http://www.ppgci-uff.com.br">www.ppgci-uff.com.br</a>			
<b>6.1. INSCRIÇÃO ON-LINE - ALUNOS REGULARES E INGRESSANTES</b>			
6.1.1. Inscrição dos Alunos ingressantes	01/03 a 04/03		
6.1.2. Inscrição dos Alunos regulares	01/03 a 04/03	12/08 e 13/08	
6.1.3 Envio da ficha semestral de avaliação de bolsista	16/01 a 19/01	-	
6.1.4 Envio da ficha de avaliação de estágio docência	16/01 a 19/01	17/07 a 24/07	
6.1.5 Inclusão e exclusão de disciplina	01/04 e 02/04	02/09 e 03/09	
<b>6.2. INSCRIÇÃO ON-LINE - ALUNOS EXTERNOS</b>			
6.2.1. Envio dos documentos para cadastro	05/03 e 06/03	14/08 e 15/08	
6.2.2. Inscrição dos Alunos externos	07/03	16/08	
<b>7. SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS</b> (Ingressantes no Doutorado e casos especiais)			
	01/03 e 02/03		
<b>8. DEFESA</b>			
8.1. Dissertação	Bolsistas até 30/03	Não bolsistas até 30/04	
8.2. Tese	Bolsistas até 30/03	Não bolsistas até 30/04	
<b>9. QUALIFICAÇÃO</b>			
9.1. Dissertação	Turma de 2023 - Até 30/08		
9.2. Tese	Turma de 2021 - Até 30/03 Turma de 2022 - de dezembro de 2024 a Março de 2025		
<b>10. SUCUPIRA</b>			
10.1. Coleta CAPES 1ª etapa - envio dos documentos pelos docentes via formulário	Até 15 de fevereiro		
10.2. Coleta CAPES 2ª etapa - envio para Proppi	12 de abril		
10.3. Homologação Proppi	19 de abril		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

## CALENDÁRIO ESCOLAR 2024

11. PROCESSOS SELETIVOS - MESTRADO E DOUTORADO	
11.1. Formação da Comissão	Maio
11.2. Divulgação dos editais na página <a href="http://www.ppgci-uff.com.br">www.ppgci-uff.com.br</a>	A partir de junho
11.3. Inscrições	A partir de julho
11.4. Provas	Agosto e setembro
11.5. Resultados	Dezembro de 2023

12. PROCESSO SELETIVO - PÓS-DOUTORADO	
12.1. Inscrições	Fluxo contínuo

EVENTOS	1º SEM. LETIVO	2º SEM. LETIVO
---------	----------------	----------------

13. CREDENCIAMENTO E REcredENCIAMENTO	
13.1 Período de requisição	A definir
13.2 Divulgação	A definir

14. EVENTOS ESPECIAIS - Divulgação na página <a href="http://www.ppgci-uff.com.br">www.ppgci-uff.com.br</a>		
14.1. Aula inaugural	21/03	-
14.2. Reunião com alunos	22/03	22/08
14.3. Seminário de Produção Discente	Abril	
14.4 Seminário de Estudos da Informação	05/06 e 06/06	
14.5 Diálogos de Pesquisa	Fluxo contínuo	
14.6 Cine CI	Fluxo contínuo	

15. ELEIÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO DISCENTE	
15.1. Formação da Comissão	Agosto
15.2. Divulgação do edital e eleição	Setembro

16. PLENÁRIAS	
Fevereiro	05/02
Março	28/03
Abril	25/04
Maio	23/05
Junho	27/06
Julho	16/07
Agosto	29/08
Setembro	26/09
Outubro	24/10
Novembro	22/11
Dezembro	16/12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

## CALENDÁRIO ESCOLAR 2024

---

### ANEXO

#### Recomendações:

##### No ato da inscrição em disciplina:

- 1) Os bolsistas deverão enviar o relatório de atividades de bolsa seguindo o calendário estipulado.
- 2) Os alunos que se inscreveram em estágio de docência no semestre anterior, deverão enviar o relatório de atividades;
- 3) Os alunos que farão estágio de docência deverão enviar **para o Secretaria do PPGCI** a ficha de inscrição em estágio de docência, com o resumo do plano de trabalho preenchido e assinado pelo orientador;
- 4) Os alunos que cursaram disciplina externa deverão enviar a declaração contendo os créditos, carga horária, nota e a ementa da disciplina cursada.

**TODOS OS RELATÓRIOS DEVEM SER ASSINADOS PELO ALUNO E PELO ORIENTADOR.**

Os formulários estão no site na área do aluno – [www.ppgci-uff.com.br/formularios](http://www.ppgci-uff.com.br/formularios)

#### Qualificação Doutorado:

O aluno deve entrar em contato com a Secretaria, antes do agendamento do exame de qualificação, para confirmar a integralização dos créditos determinada no Regimento do PPGCI.

*Art. 34. No Curso de Doutorado, o aluno será submetido a Exame Público de Qualificação, que se realizará até o sexto semestre letivo.*

*§ 1.º É condição para a realização do Exame de Qualificação a prévia obtenção de todos os créditos relativos às Disciplinas e Atividades Programadas.*