**PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS EM DISCIPLINA**

De acordo com o Artigo 19º do Regimento interno do PPGCI, poderão ser aceitos os créditos obtidos em disciplinas equivalentes à do Programa cursadas no próprio PPGCI/UFF ou em outros Programas de Pós-graduação, desde que credenciados pela CAPES no momento da obtenção dos créditos.

O aluno que pretende solicitar aproveitamento de créditos em disciplina deverá apresentar os seguintes documentos:

* Formulário de solicitação preenchido e assinado, inclusive pelo orientador (ver anexo);
* Ementário das disciplinas para as quais pretende pedir o aproveitamento (documento oficial, não vale *print* do site do programa) com carga horária, programa e quantidade de créditos;
* Histórico escolar do Mestrado

Os documentos deverão ser enviados em arquivo único, em pdf, na ordem apresentada acima, para o e-mail da secretaria (ppgci.ega@id.uff.br) com o assunto: APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS**

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno (a) regularmente matriculado (a) no curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFF, venho por meio deste solicitar o aproveitamento de crédito para as seguintes disciplinas:

|  |  |
| --- | --- |
| DISCIPLINA CURSADA NO PPGCI/UFF OU EM OUTRO PROGRAMA (Informar nome da disciplina, quantidade de créditos e carga horária) | DISCIPLINA DO PPGCI/UFF PRETENDIDA PARA O APROVEITAMENTO (Informar nome da disciplina, quantidade de créditos e carga horária) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[INSERIR DATA]

Assinatura do solicitante Assinatura do orientador